

Beleidsplan 2026–2030

Historisch Genootschap Hendrik-Ido-Ambacht



1. Inleiding

Het Historisch Genootschap Hendrik-Ido-Ambacht heeft als doel het onderzoeken, vastleggen, bewaren en uitdragen van de geschiedenis van Hendrik-Ido-Ambacht en zijn inwoners. Dit beleidsplan beschrijft de koers voor 2026-2030 en is mede opgesteld om te voldoen aan de ANBI-voorwaarden.

2. Doelstelling

- Bevorderen van kennis over en belangstelling voor de lokale en regionale geschiedenis.
- Verzamelen, bewaren, digitaliseren en toegankelijk maken van historisch materiaal.
- Stimuleren van onderzoek naar de lokale en regionale historie.
- Publiceren en presenteren van historische informatie voor een breed publiek inclusief jongeren.
- Het blijven ontwikkelen van initiatieven op het gebied van ICT en educatie, gericht op het stimuleren van interesse bij jongeren.

Het Genootschap heeft geen winstoogmerk; middelen worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van onze vereniging.

3. Kernactiviteiten 2026–2030

- Erfgoedbeheer en documentatie (digitalisering, projecten, beeldbank, archivering, verantwoorde opslag).
- Onderzoek en publicaties (artikelen, nieuwsbrieven, website, boeken, lokale onderzoeksstimulering).
- Educatie en publieksactiviteiten (lezingen, exposities, rondleidingen, scholing, educatief materiaal).
- Samenwerking met lokale partners, gemeente en erfgoedinstellingen.
- Winkeltje met onder andere verkoop van boeken, publicaties en lokale producten.
- Vrijwilligersbeleid: werving, behoud, training, jaarlijkse vrijwilligersdag.
- Contacten onderhouden met Historische verenigingen in de omgeving.
- Samen met de gemeente contact onderhouden met zuster gemeente Bergen (D).
- Faciliteren van binnen onze doelstelling passende projecten uitgevoerd door lokale partners.
- Beheren van de door de gemeente in beheer ontvangen Spoorcollectie.

4. Beheer van vermogen

De financiën worden zorgvuldig beheerd en uitsluitend ingezet ten bate van de doelstellingen. Reserves dienen voor continuïteit, digitalisering, archiefbeheer en onderhoud van ons pand. In de jaarlijkse ledenvergadering wordt de balans en de resultatenrekening gepresenteerd.

5. Wervingsactiviteiten en inkomsten

Inkomstenbronnen: contributies, subsidies, donaties, opbrengsten winkeltje, verkoop publicaties, projectsubsidies.

Wervingsbeleid: actieve donateursbenadering, projectfinanciering, versterking online zichtbaarheid.

6. Bestuur en organisatie

Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het beleid en de uitvoering en het financiële beheer. De organisatie van het Genootschap opereert via diverse commissies en werkgroepen, waaronder het Documentatiecentrum, de Onderhouds-, de Communicatie- en de Expositiecommissie.

Er vinden geen beloningen plaats aan bestuurders, werkgroep- en commissieleden; alleen onkosten worden vergoed.

7. Communicatie en transparantie

Jaarverslagen, financiële overzichten en beleidsdocumenten worden gepubliceerd op de website. Deze worden ook voorgelegd aan de leden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. Nieuwsbrieven en mededelingenbladen informeren leden en publiek; digitale collecties worden toegankelijk gemaakt met respect voor privacy en auteursrecht.

8. Evaluatie en voortgang

Het regelmatig evalueren van activiteiten, vrijwilligersbeleid, financiële ontwikkeling en publieksbereik. Waar nodig worden plannen bijgesteld.

9. Slotopmerking

Het beleidsplan geeft richting aan de komende vijf jaar en draagt bij aan groei, digitalisering, publieksbereik en borging van het lokale erfgoed. Dit beleidsplan zal jaarlijks door het bestuur worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld.